



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y CIUDADANÍA

La Gubernatura como Órgano de Apoyo del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Chiapas a través de la Secretaría Técnica en Funciones de Recepción de Documentos de la Gubernatura, te da a conocer el presente Aviso de Privacidad Integral el cual describe los datos personales que recabamos en el ejercicio de nuestras actividades, así como el tratamiento, uso y finalidad que se les dará.

Asimismo, este aviso tiene como finalidad que te encuentres en posibilidad de tomar decisiones sobre el uso de tus datos personales, así como para que mantengas el control y disposición de ellos, ya que para nosotros es muy importante sepas, que el personal de este organismo se encuentra comprometido con la privacidad y seguridad de tus datos personales, lo que nos obliga a observar y cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en los términos de ley.

¿En qué consiste el tratamiento de datos personales?	Es la operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos físicos, automatizados o en sistemas informáticos para darle uso a tus datos personales recabados.
¿Quién es el responsable de tratar tus datos personales y cuál es su domicilio?	La Gubernatura, a través de la Secretaría Técnica en funciones de recepción de documentos, que se ubica en Palacio de Gobierno, Planta Baja, Colonia Centro, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, Código Postal 29000, teléfono 9616188050, ext. 21010.
¿Con que finalidad recabamos tus datos personales?	Los datos personales y/o sensibles que sean recabados con motivo de la recepción de documentos, gestiones, peticiones y cualquier otro que sea dirigido al Gobernador, Secretaría Técnica y oficinas que conforman la Gubernatura, serán utilizados exclusivamente para atender, dar seguimiento, girar instrucciones y cualquier otra actividad que se encuentre relacionada con el documento recibido. Informándote que una vez concluida dicha finalidad, tus datos serán bloqueados y posteriormente suprimidos en los términos de ley.
¿Qué datos personales recabamos para su tratamiento?	 Actas de adopción. Actas de matrimonio. Actas de nacimiento. Administrativa. Aficiones, hábitos, hobbies y/o preferencias de consumo. Afiliación sindical. Alergias y/o padecimientos clínicos. Alias, seudónimo, nombre de usuario (nickname). Antecedentes laborales. Antigüedad laboral. Bienes muebles e inmuebles. Calificaciones que revelan el aprovechamiento académico de una persona, así como los avances de créditos, tipos de exámenes, promedio, trayectoria académica. Cactagoría laboral. Causas de invalidez. Causas de invalidez. Causas de invalidez. Cédula de identificación fiscal. Certificado de estudios. Certificados vy/o reconocimientos curriculares. Clave de elector. Clave única de registro de población (CURP). Claves y contraseñas. Código de nómina. Códigos de seguridad (bancarios, token, etc.). Códigos QR. Comprobantes de domicilio.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y CIUDADANÍA



- Constancia de no inhabilitación para desempeñar el empleo, cargo o comisión.
- Constancia de percepciones, excepto servidores públicos.
- Contratos y convenios entre particulares.
- Correo electrónico personal.
- Credencial de elector.
- Cuenta catastral.
- Currículum Vitae.
- Dependientes económicos.
- Deportes que practica.
- Derechos de residencia.
- Documento de identidad migratoria.
- Documentos que determinan o acreditan el estado civil.
- Domicilio fiscal de personas físicas.
- Domicilio laboral, excepto para servidores públicos.
- Domicilio particular.
- Edad.
- Egresos.
- Escolaridad.
- Estado civil.
- Estado de interdicción o incapacidad legal.
- Estatura.
- Experiencia laboral con excepción del servicio público.
- Extensión telefónica con excepción del servicio público.
- Fax con excepción del servicio público.
- Fecha de alta laboral con excepción del servicio público.
- Fecha de baja laboral con excepción del servicio público.
- Fecha de contratación con excepción del servicio público.
- Fecha de ingreso laboral con excepción del servicio público.
- Fecha de nacimiento.
- Lugar de nacimiento (origen).

- Firma autógrafa con excepción de la utilizada en ejercicio de las funciones públicas.
- Folio de elector.
- Folio de la constancia de relación de años de servicio del servidor público.
- Folio de la constancia de servicio activo/pasivo del trabajador.
- Folio de la constancia de sueldo del trabajador.
- Folio del dictamen médico expedido por instituciones públicas de salud y privadas.
- Folio del talón de cheque del trabajador.
- Folio fiscal de la factura de gastos fúnebres.
- Folio y número de comprobante de domicilio (recibo de agua, boleta de pago de impuesto predial, recibo de luz, recibo de sistema de telefonía fija y/o celular, recibo de servicio de sistema de televisión por cable, etc.).
- Folio y/o código de verificación del acta de defunción.
- Folio y/o código de verificación del acta de matrimonio.
- Folio y/o código de verificación del acta de nacimiento del beneficiario.
- Folio y/o código de verificación del Acta de nacimiento del trabajador.
- Fotografía del titular de los datos personales.
- Fotografías de beneficiarios y/o terceros.
- Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación.
- Información relacionada con el patrimonio de una persona física.
- Licencias de conducir



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y CIUDADANÍA



- Marca, modelo, número de motor, de serie y placas de circulación de un vehículo.
- Medidas corporales.
- Medidas y colindancias de bienes inmuebles (exceptuando los de dominio público).
- Municipio al que pertenece y/o reside.
- Nacionalidad.
- Nombre completo del tutor en caso del beneficiario presente incapacidad física o mental.
- Nombre de la persona er situación concubinato.
- Nombre de la persona en situación conyugal.
- Nombre de la persona titular de la inversión/cuenta bancaria.
- Nombre de las partes y testigos en juicios.
- Nombre de los testigos del juicio o jurisdicción.
- Nombre de servidores públicos sujeto a procedimiento de responsabilidad.
- Nombre del denunciado y denunciante.
- Nombre del denunciante(s), quejoso(s) o promovente(s).
- Nombre del solicitante para realizar trámites administrativos.
- Nombre del testigo del riesgo de trabajo.
- Nombre del titular de los datos personales.
- Nombre del y/o los beneficiarios.
- Nombre y apellidos de familiares.
- Número de acciones correspondiente a cada socio.
- Número de averiguación previa, carpeta de investigación o acta circunstanciada.
- Número de cliente bancario.
- Número de constancia de antigüedad laboral del trabajador
- Número y/o folio de factura electrónica de gastos fúnebres.

- Número de cuenta o número de matrícula escolar.
- Número de elector.
- Número de Empleado, ID.
- Número de extensión telefónica con excepción de servidores públicos.
- Número de ficha o tarjetón de asistencia, número de credencial de empleado.
- Número de folio de aspirantes en concursos de acceso al Servicio Profesional de Carrera.
- Número de folio de la constancia de servicio del servidor público.
- Número de folio de participación o de registro general, en caso de que se trate de un concurso o promoción laboral.
- Número de identificación del extranjero (NIE).
- Número de oficio de reconocimiento de pensión.
- Número de póliza de seguros.
- Número de Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Número de seguridad social (NSS).
- Número del documento emitido por el centro de trabajo, servidor público o familiar, por el accidente por riesgo de trabajo que le haya ocurrido al trabajador.
- Número personal de teléfono celular.
- Número telefónico de la oficina del beneficiario.
- Número telefónico de la oficina del trabajador.
- Número telefónico del beneficiario.
- Número telefónico del trabajador.

GUBERNATURA GOBIERNO DEL ESTADO

GUBERNATURA SECRETARÍA TÉCNICA EN FUNCIONES DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

CHIAPAS de Corazón

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y CIUDADANÍA

- Números de cuenta.
- Ocupación.
- Organismo Público.
- Parentesco (filiación).
- Parentesco con el titular y/o beneficiario.
- Participación societaria y nombre de socios, contenidos en documentos notariados, tales como escrituras públicas, estatutos, contratos y convenios privados.
- Pasaporte.
- Pasatiempos.
- Pregunta indicativa (opciones de recuperación de contraseña o validar acceso a software, aplicaciones, bases de datos, etc.)
- Profesión u ocupación.
- Puesto laboral, cargo, categoría que ha desempeñado.
- Referencias laborales.
- Referencias personales.
- Régimen fiscal en cédulas del RFC.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Requerimientos o condiciones específicas para el desempeño del puesto (perfil de puesto).
- Rúbrica.

- Sector laboral al que pertenece el trabajador.
- Seguros.
- Señas particulares.
- Sexo.
- Situación jurídica de la persona (juicios, amparos, procesos administrativos, denuncias, querellas).
- Situación socioeconómica pasada, presente y futura (condiciones económicas, de empleo, vivienda, alimentación, educación, salud, etc.).
- Solicitud de empleo.
- Sueldo y/o salario.
- Tarjeta de circulación de vehículo automotor.
- Teléfono celular particular.
- Teléfono de oficina.
- Teléfono particular.
- Tiempo de permanencia en el país.
- Título profesional.
- Trayectoria académica.
- Unidad responsable.
- Video filmaciones, audios y/o fotografías captadas por equipos de seguridad dentro y fuera de establecimientos públicos.

Sí, los cuales pudieran ser:

- Actas de defunción (Causa de la muerte, nombre de su conyugue, datos del certificante).
- Características físicas susceptibles a los sentidos (complexión, estatura, color de piel, cicatrices, tatuajes, piercings, lunares, cabello, color de ojos, discapacidades, tono de voz, idioma, olores, etc.).
- Creencias personales (filosóficas, morales, religiosas, políticas, de salud, modo de vida, sexuales, etc.).
- Huella dactilar.
- Información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico.
- Opiniones políticas, religiosas, o de cualquier otra índole.
- Orientación sexual.
- Origen étnico.
- Origen racial.
- Peso y/o talla.
- Pertenencia a pueblo indígena.
- Pertenencia a un partido/Posturas políticas.

¿Recabamos algunos de tus datos sensibles?





AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y CIUDADANÍA

	Preferencia sexual.
	Rasgos genéticos y/o certificado de ADN.Tipo de sangre.
¿Cuál es el fundamento legal para tratar tus datos personales?	Este aviso de privacidad se emite en cumplimiento de los artículos 14, 19, fracción III, 21, 23, 24, 25, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 41 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.
¿Transferiremos tus datos personales a otro responsable?	Sí, se transferirán a alguna de las áreas de la Gubernatura o en su caso, a alguna otra autoridad de los diferentes niveles de gobierno que cuenten con la competencia o atribuciones para atenderlo, dar seguimiento, girar instrucciones y ejecutar cualquier otra actividad que se encuentre relacionada con el documento presentado.
	Estas transferencias de datos personales tienen fundamento en lo regulado por el artículo 94 y 95 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.
¿Realizaremos la portabilidad de tus datos personales?	No, ya que el tratamiento y finalidad por la cual recabamos tus datos personales no se realiza mediante formatos estructurados y comúnmente utilizados y/o mediante sistemas automatizados, tal como lo regula el artículo 85 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.
Ejercicio de Derechos ARCOP	Podrás ejercer tus derechos ARCOP (de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad), por medio de un escrito libre y presentarlo directamente ante la Unidad de Transparencia de la Gubernatura, ubicada en Palacio de Gobierno, Planta Baja, Colonia Centro en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, o en su caso, podrá presentar una solicitud de datos personales en la sección "Solicitudes" de la Plataforma Nacional de Transparencia en esta liga electrónica: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home, pudiendo también enviarnos un correo electrónico a gubernatura@transparencia.chiapas.gob.mx. Los requisitos que debes cumplir para ejercer tus derechos ARCOP son: Nombre del titular, domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones. Los documentos que acrediten la identidad de la persona titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, De ser posible, el área responsable que trata los datos personales; La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se buscan ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso; La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso. En caso de dudas, comentarios o requerir que te asesoremos sobre este procedimiento, puedes contactarnos al teléfono 9616188050, extensión 21218 o en su caso, enviar un
¿Qué pasa si posteriormente hacemos algún cambio a este aviso de privacidad?	correo electrónico al que arriba citamos, donde con gusto te atenderemos. En caso de que exista algún cambio de este aviso de privacidad lo haremos de tu conocimiento a través del sitio electrónico: https://www.chiapas.gob.mx/privacidad/ .





AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PETICIONES DE LOS ORGANISMOS Y CIUDADANÍA

Persona encargada y responsable de la actualización: **Lic. Ana Guadalupe Núñez de León,** Representante de la Secretaría Técnica en Funciones de Recepción de Documentos de la Gubernatura.

Fecha de actualización: 01 de agosto de 2024.